

HRZ aktuell

Nr. 14 Januar 2011

» Neue Mail-Adressen

Mail-Adressen @uni-marburg.de

<http://www.uni-marburg.de/hrz/internet/mail/adressen>

Für alle Mail-Adressen des Adressbereichs @staff.uni-marburg.de wurden zum Jahresanfang zusätzliche Mail-Adressen @uni-marburg.de eingerichtet, die die jeweils zugehörigen Staff-Postfächer bedienen. Um die neue Mail-Adresse zu nutzen, muss sie lediglich im verwendeten Mail-Programm als Absenderadresse eingetragen werden. Für Studierende können diese Mail-Adressen wegen der häufigen Namensgleichheiten leider nicht angeboten werden.

Mail-Adressen für Fachbereiche und Einrichtungen

<http://www.uni-marburg.de/hrz/internet/mail/domains>

Für die Fachbereiche 01, 02, 12, 13, 15, 20 sowie HRZ, UB, IMT und einige andere Einrichtungen gibt es bereits Mail-Adressbereiche der Form @bereich.uni-marburg.de – sogenannte Mail-Domänen – die sowohl Staff- als auch Students-Postfächer bedienen. Diese Möglichkeit steht nun auch anderen Fachbereichen und Einrichtungen offen.

Für die Fachbereiche 04, 05, 06, 10, 16, 17 und 19 wurden Namen für Mail-Domänen festgelegt, die auf Anforderung der Dekanin/des Dekans ohne gesonderte Abstimmung mit dem Präsidium durch das HRZ eingerichtet werden können.

Für die Fachbereiche 03, 09 und 21, die sich nicht einfach unter einem einzigen Namen fassen lassen, können auf Wunsch mehrere Mail-Domänen, die z. B. die Institutsnamen widerspiegeln, eingerichtet werden. Die Anzahl der Mail-Domänen pro Fachbereich soll auf 5 beschränkt sein. Die Dekanin/der Dekan muss dazu, nach Abstimmung mit dem HRZ, die Einrichtung der Mail-Domänen beim Präsidium beantragen.

Auch Einrichtungen der Universität mit

mindestens 20 Mitarbeitern haben die Möglichkeit, über die Leitung der Einrichtung nach Abstimmung mit dem HRZ eine eigene Mail-Domäne beim Präsidium zu beantragen.

Bei einigen der o.g. Fachbereiche können Studierende sich über das Dekanat oder den IT-Verantwortlichen des Fachbereichs eine Fachbereichs-Adresse als zusätzliche Mail-Adresse für das Students-Postfach eintragen lassen.

» Mail-Versand

Versenden von E-Mails ohne VPN

<http://www.uni-marburg.de/hrz/internet/mail/config>

Zur Versendung von E-Mails über die Postausgangs-Server der Universität war außerhalb des Hochschulnetzes bislang eine VPN-Verbindung notwendig. Das HRZ bietet jetzt ein Verfahren zum Versenden von Mails an, das kein VPN mehr benötigt. Um dies zu nutzen, muss in der Konfiguration des jeweiligen Mail-Programms die Authentisierung beim Postausgangs-Server aktiviert werden, z. B. durch Aktivierung von ‚Benutzername/Kennwort verwenden‘. Als Servername muss für diesen Zweck zur Zeit noch smtp.uni-marburg.de verwendet werden, bei den anderen Postausgangs-Servern wird die Authentisierungsmöglichkeit erst in einigen Wochen zur Verfügung stehen. Bebilderte Anleitungen zur Konfiguration finden Sie unter o.g. Web-Adresse.

» Groupware

Gemeinsame Kalender und Adressbücher für Mitarbeiter und Studierende

<http://www.uni-marburg.de/hrz/internet/mail/webmail-manual/termine>

Neben server-basierten persönlichen Kalendern und Adressbüchern, lassen sich über die Webmail-Server für Studierende sowie für Beschäftigte und Lehrende Kalender und Adressbücher für gemeinsame statusübergreifende Gruppen einrichten. Dies geschieht über die Vergabe von Rechten an die einzelnen Nutzer einer Gruppe.

Die Eingabemaske zur Rechtevergabe erreicht man im Webmailer bei geöffneter Kalenderliste über den Punkt ‚Kalender verwalten‘ durch Klick auf das Werkzeug-

Symbol rechts neben dem Kalendernamen. Bei Adressbüchern findet sich dieses Symbol in der Auflistung unter ‚Meine Adressbücher‘.

Bei der Rechtevergabe müssen jeweils die Adressen der Postfächer in der Form *benutzername@staff.uni-marburg.de* bzw. *Benutzername@students.uni-marburg.de* für die Beteiligten angegeben werden, andere Mail-Adressen des Nutzers werden nicht akzeptiert.

Rechte können parallel an Nutzer beider Adressbereiche (Staff und Students) vergeben werden. Bei der Vergabe von Rechten an ‚Angemeldete Benutzer‘ und ‚Gastrechte‘ ist zu beachten, dass dadurch der Kalender bei allen angemeldeten bzw. nicht angemeldeten Nutzern aufgelistet und ggf. auch mit seinen Inhalten angezeigt wird.

» Mailing-Listen

Einfach und verlässlich

<http://www.uni-marburg.de/hrz/internet/mail/listen>

Rundschreiben, Newsletter oder andere gruppenspezifische Informationen können über den zentralen Mailing-Listen-Server der Universität zuverlässig verteilt werden. Die Listenverwaltung erfolgt über eine leicht zu bedienende Web-Oberfläche. Berechtigte Stellen, wie z. B. Dekanate, können beim HRZ Mailing-Listen für definierte Zielgruppen anfordern, z. B. Studierende eines bestimmten Studiengangs. Diese Listen werden automatisch erstellt und aktuell gehalten, so dass die aufwändige und fehleranfällige manuelle Pflege entfällt.